

1. Rekisterin nimi	Vantaan kaupungin ammatillisen koulutuksen opiskelijarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi ja osoite Vantaan kaupunki, opetuslautakunta Y-tunnus: 0124610-9 Asematie 7, 01300 Vantaa
	Yhteystiedot (esim. postiosoite, käyntiosoite, puhelin virka-aikana, faksi, sähköposti) Kirjaamo Postiosoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki Käyntiosoite: Tikkurilan Vantaa-info, Dixi, Ratatie 11, 2. krs, 01300 Vantaa. Puhelin (vaihe) 09 839 11 Faksi: 09 8392 4163 Sähköposti: kirjaamo@vantaa.fi
3. Vastuhenkilö	Vastuhenkilö Toisen asteen koulutuksen johtaja
4. Yhteystiedot rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Sovelluskoordinaattori Hannamari Väänänen
	Osoite Tennistie 1, 01370 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite, puhelin virka-aikana) hannamari.vaananen@vantaa.fi, puh. 050 310 4265
5. Tietosuojavastaava	Nimi Mikael Valtomaa, lakimies
	Osoite PL 1100, 01030 Vantaa
	Muut yhteystiedot (esim. sähköpostiosoite, puhelin virka-aikana) mikael.valtomaa@vantaa.fi, puh. 040 071 3358
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste	Vantaan kaupunki käsittelee rekisterissä olevia tietoja palvelun järjestämiseksi ja siihen liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Järjestämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseen. Käsittelyn oikeusperusteet: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta Tietosuojalaki (1020/2018) 6 § Kunnan lakisääteisistä veloitteista palvelun järjestämisessä säädetään pääasiassa seuraavissa säädöksissä: <ul style="list-style-type: none"> - laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) - valtioneuvoston asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017) - laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) - valtioneuvoston asetus ammatillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja perusopetuksen jälkeisen valmistavan koulutuksen hakumenettelystä (294/2014)

	<ul style="list-style-type: none"> - opetus- ja kulttuuriministeriön asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017) - opetus- ja kulttuuriministeriön asetus opiskelijaksi ottamisen perusteista ammatillisessa perustutkintokoulutuksessa (699/2017) - opetusministeriön asetus eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista (1323/2001) <p>Tietoja voidaan käyttää myös yleisen edun mukaisesti arkistointitarkoituksiin, tieteelliseen tai historialliseen tutkimustarkoitukseen taikka tilastollisia tarkoituksia varten laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 5 artiklan 1 kohdan b alakohta, 6 artiklan 1 kohdan e alakohta), tietosuojalain (1050/2018) 4 §:n 1 momentin 3-4 kohdat, 6 §:n 1 momentin 7-8 kohdat sekä 29 §:n 1 momentin 3 kohta).</p>
7. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	<p>Rekisteri sisältää Vantaan ammattiopisto Varian opiskelijoiden opiskeluun liittyvät tiedot sekä opettajien ja henkilökunnan yhteystiedot.</p> <p>Rekisterin sisältämät tietotyypit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opiskelijan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, asuinosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asuin- ja kotikunta, äidinkieli, aikaisempi pohjakoulutus, mahdolliset valokuvat) - Opiskelijan lähiomaisen/huoltajan nimi ja yhteystiedot - Opiskelijan opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot, sisältäen mm. <ul style="list-style-type: none"> o Arviointitiedot o Läsnäolotiedot o Poissaolotiedot o Vapautus o Korvaavat suoritukset o Muut suoritukset, esim. lukiossa suoritettut kurssit o Erityisopiskelun peruste ja määräaika sekä erityisryhmä o Opettajien ja muun henkilökunnan yhteystiedot sekä opettajien opetusala.
8. Tietojen luovutukset ja tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p><i>Tietojen luovuttaminen rekisteristä</i></p> <p>Julkisen tiedon luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 16 §:n perusteella. Salassa pidettävän tiedon luovutus viranomaisen henkilörekisteristä määräytyy 26 §:n mukaisesti. Salassa pidettävä tieto voidaan antaa vain, jos tiedon antamisesta tai oikeudesta tiedon saamiseen on laissa erikseen nimenomaisesti säädetty tai jos se, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antaa siihen suostumuksensa.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 109 a §:n 4 momentin mukaan henkilö, jonka osaamisen kehittämissuunnitelmaa koskevia tietoja on tallennettu 1 momentissa tarkoitettuun tietovarantoon, voi antaa yksilöidyn suostumuksensa tietovarannossa olevan tiedon luovuttamiseen viranomaiselle tai muulle taholle sekä peruuttaa antamansa suostumuksen. Tieto yksilön suostumuksesta tallennetaan 1 momentissa tarkoitettuun tietovarantoon. Tietoja luovutetaan henkilön antaman suostumuksen nojalla teknisen rajapinnan avulla tai muussa sähköisessä muodossa.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 110 §:n mukaan ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuihin rekistereihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa tietoon oikeutetulle teknisen käyttöyhteyden avulla. Ennen teknisen käyttöyhteyden avaamista</p>

	<p>tietoja luovuttavan on varmistuttava siitä, että tietojen suojauksesta huolehditaan asianmukaisaesti.</p> <p>Valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain 10 §:n mukaisin edellytyksin voidaan luovuttaa kyseisiin rekistereihin sisältyviä tietoja.</p> <p>Nuorisolain 11 §:n 2 momentin nojalla nuorten yksilöinti- ja yhteystiedot on salassapidon estämättä luovutettava nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten. Koulutuksen järjestäjän on luovutettava tiedot nuoresta, joka keskeyttää opinnot ammatillisessa koulutuksessa tai lukiokoulutuksessa.</p> <p>Nuorisolain 12 §:n mukaan etsivää nuorisotyötä varten luovutettavat yksilöinti- ja yhteystiedot voidaan toimittaa sähköisesti.</p> <p><i>Tietojen luovuttaminen muille viranomaisille</i> Tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille salassapitovelvollisuuden estämättä lain salliessa. Ammatillisen koulutuksen järjestäjä luovuttaa laissa tarkemmin määritellyjä tietoja lakiin perustuen seuraaville viranomaisille</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kansaneläkelaitos (opintososiaaliset etuudet ja eläkekertymä) - Valvira (terveydenhuollon ammatillaiseksi rekisteröinti) - KOSKI-tietovaranto (laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (568/2019))
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, tiedot käytettävistä suojatoimista ja keino saada kopio tai tieto niiden sisällöstä</p>	<p>Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietojen käsittelijöitä. Pääsääntöisesti tietoja käsitellään vain EU:n tai ETA:n alueella, mutta käsittelijä voi siirtää tietoja myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Siirto on kuitenkin sallittu vain, kun siirto täyttää sille tietosuojalainsäädännössä ja sopimuksessa asetetut vaatimukset, joilla varmistetaan riittävä henkilötietojen suojan taso.</p>
<p>10. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Tiedot säilytetään ja hävitetään Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat lainsäädäntöön, Kansallisarkiston (ent. Arkistointilaitos) määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään.</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Yksittäisen henkilön tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat tietoja työ- tai virkatehtäviensä hoitamiseksi ja vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävä sitä edellyttää. Lisäksi tietoja käsittelevillä työntekijöillä ja viranhaltijoilla on lakiin perustuva salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös työ- ja virkasuhteen päättymisen jälkeen (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 22-23 §). Tapauksissa, joissa henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Vantaan kaupungin lukuun, asianmukaisesta tietoturvan ja tietosuojan tasosta on sovittu käsittelijän kanssa tehdyssä sopimuksessa.</p> <p><i>Sähköinen aineisto</i> Vantaan kaupungin ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu teknisesti. Järjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja vaihtuvat salasana. Järjestelmien käyttöä voidaan valvoa käyttölokkitietojen avulla.</p>

	<p><i>Manuaalinen aineisto</i> Paperiasiakirjat säilytetään arkistolain (831/1994) ja -asetuksen (1012/1982) mukaisesti toimialan eri arkistotiloissa ja yli 10 vuotta säilytettävät Vantaan kaupunginarkistossa. Salassa pidettävä aineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>12. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen ja pyyntöjen käsittely</p>	<p><i>Oikeuksien toteuttaminen</i> Henkilötietojen tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Vantaa.fi-sivustolta, Vantaa-infoista sekä rekisterin yhteyshenkilöltä. Lomake palautetaan täytettynä henkilökohtaisen käynnin yhteydessä Vantaa-infon toimipisteeseen. Pyyntö esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovutusta. Muiden oikeuksien käyttämiseksi rekisteröityä ohjataan ottamaan yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Perusteet oikeuksien käyttämiselle ja pyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan tapauskohtaisesti.</p> <p><i>Käsittelyn määräaika</i> Rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot toimenpiteistä, joihin on ryhdytty hänen pyyntönsä johdosta ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisteröity esittää pyynnön sähköisesti, tiedot on toimitettava sähköisesti mahdollisuuksien mukaan, paitsi jos rekisteröity toisin pyytää.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p><i>Maksujen periminen ja pyynnön toteuttamisesta kieltäytyminen</i> Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p><i>Henkilön tunnistaminen</i> Jos rekisterinpitäjällä on perusteltua syytä epäillä pyynnön esittäneen luonnollisen henkilön henkilöllisyyttä, rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan lisätiedot, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn henkilöllisyyden vahvistamiseksi, sanotun kuitenkin rajoittamatta tietosuoja-asetuksen 11 artiklan ("Käsittely, joka ei edellytä tunnistamista") soveltamista.</p> <p><i>Muuta huomioitavaa</i> Lapsen puolesta rekisteröidyn oikeuksia käyttää lapsen huoltaja tai lapsen muu laillinen edustaja. Huoltajuus tai edustuksen peruste sekä tiedonsaantioikeus on tarkistettava tarvittaessa. Alle 18-vuotias voi käyttää tarkastusoikeuttaan itse ja/tai kieltää tietojensa näyttämisen huoltajalleen, mikäli hän on kykenevä päättämään itseään koskevista asioista. Häntä myös informoidaan tarvittaessa huoltajan tai muun henkilön tekemästä tarkastuspyynnöstä ennen pyynnön toteuttamista.</p>

	Edunvalvoja voi tarkastaa päämiehensä tiedot tai käyttää muita päämiehelle kuuluvia oikeuksia, jos oikeuden käyttö sisältyy edunvalvojalle annettuun valtakirjaan tai määräykseen. Edunvalvojan on esitettävä valtakirja tai tuomioistuimen tai maistraatin päätös tarkastuspyynnön yhteydessä.
13. Oikeus tietojen tarkastamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja sekä tarkastaa käsiteltävät tiedot. Mikäli tietoja käsitellään, rekisteröidylle on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.
14. Oikeus tietojen oikaisuun	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä muun muassa toimittamalla lisäselvitys.
15. Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ol style="list-style-type: none"> henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut 6 artiklan 1 kohdan a alakohdan tai 9 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesti, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; rekisteröity vastustaa käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (erityiseen tilanteeseen liittyvä peruste) tai 21 artiklan 2 kohdan nojalla (suoramarkkinointi); henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi; tai henkilötiedot on kerätty 8 artiklan 1 kohdassa tarkoitetun tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisen yhteydessä. <p>Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole, jos käsittely on tarpeen</p> <ol style="list-style-type: none"> sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi; rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten; kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä 9 artiklan 2 kohdan h ja i alakohdan sekä 9 artiklan 3 kohdan mukaisesti; yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, jos 1 kohdassa tarkoitettu oikeus todennäköisesti estää kyseisen käsittelyn tai vaikeuttaa sitä suuresti; tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
16. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos

	<p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Jos käsittelyä on rajoitettu em. nojalla, näitä henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää unionin tai jäsenvaltion yleistä etua koskevista syistä.</p> <p>Jos rekisteröity on saanut käsittelyn rajoitetuksi 1 kohdan nojalla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.</p>
<p>17. Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e (yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen) tai f (rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen) alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profiloointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profiloointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten 89 artiklan 1 kohdan mukaisesti, rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, paitsi jos käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.</p> <p>Tämä oikeus ei koske niitä tietoja, joiden käsittely perustuu lakisääteisen velvoitteen noudattamiseen.</p>
<p>18. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle sen rekisterinpitäjän estämättä, jolle henkilötiedot on toimitettu, jos</p> <p>a) käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen; ja</p> <p>b) käsittely suoritetaan automaattisesti.</p>

	<p>Kun rekisteröity käyttää 1 kohdan mukaista oikeuttaan siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, hänellä on oikeus saada henkilötiedot siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tässä tarkoitetun oikeuden käyttäminen ei kuitenkaan saa rajoittaa 17 artiklan (oikeus tietojen poistamiseen) soveltamista eikä se saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin ja vapauksiin.</p> <p>Tämä oikeus ei koske niitä tietoja, joiden käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen noudattamiseen.</p>
19. Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
20. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus kansalliselle valvontaviranomaiselle erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojalainsäädäntöä. Suomessa valitus tehdään tietosuojavaltuutetulle. Tietosuojavaltuutetun toimisto neuvoo valituksen tekemisessä. Tietosuojavaltuutetun puhelinneuvonnassa annetaan yleistä tietosuojaan liittyvää ohjausta ja neuvontaa sekä kerrotaan, jos asia vaatii tarkempaa tutkimista ja käsittelyä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto: Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi Puhelin (vaihe): 029 566 6700 Puhelin (neuvonta yksityishenkilöille): 029 566 6777</p>
21. Henkilötietojen antamisen peruste ja antamatta jättämisen seuraamukset	<p>Henkilötiedot ovat välttämättömiä palvelun järjestämiseksi. Mikäli henkilötietoja ei saada, palvelua ei voida järjestää.</p>
22. Tiedonsaanti	<p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 41 §:n 1 momentin mukaan hakijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa opiskelijaksi ottamisen arvioinnin edellyttämät terveydentilaansa koskevat tiedot, jos kyseessä on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 81 §:ssä tarkoitettu tutkinto tai osaamisala taikka 65 §:ssä tarkoitettua vaativan erityisen tuen tehtävän saaneen koulutuksen järjestäjän opiskelijaksi hakeutuminen.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 41 §:n 2 momentin mukaan hakijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa tieto opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä, jos kyseessä on 81 §:ssä tarkoitettu tutkinto tai osaamisala.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 41 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskelijaksi ottamisen edellyttämät välttämättömät tiedot hakijan opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista toiselta koulutuksen järjestäjältä, ammattikorkeakoululta ja yliopistolta.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 82 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskeluoikeuden</p>

	<p>arviointia varten koulutuksen järjestäjän osoittaman, ammattia itsenäisesti harjoittamaan oikeutetun lääkärin kirjallinen lausunto, josta ilmenee, että opiskelijalle on tehty tarkastus tai tutkimus terveydentilan selvittämiseksi sekä tarkastuksen tai tutkimuksen perusteella laadittu arvio opiskelijan toimintakyvystä tutkinnon suorittamisen edellyttämien terveydentilavaatimusten johdosta.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 82 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada opiskeluoikeuden arvioinnin edellyttämät välttämättömät tiedot opiskeluoikeuden peruuttamista koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista toiselta koulutuksen järjestäjältä, ammattikorkeakoululta ja yliopistolta.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 82 §:n 4 momentin mukaan opiskelijan tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä antaa 81 §:n 2 momentissa tarkoitettua opiskeluoikeuden arviointia varten nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 5 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä, jos koulutukseen liittyviin käytännön tehtäviin oppilaitoksessa, työpaikalla tai muussa oppimisympäristössä sisältyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä.</p> <p>Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 109 a §:n 1 momentin mukaan koulutuksen järjestäjällä on oikeus saada teknisen rajapinnan avulla tai muussa sähköisessä muodossa tiedot opiskelijansa henkilökohtaisista osaamisen kehittämissuunnitelmista. Tiedoilla tarkoitetaan valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) 9 §:n nojalla tietovarantoon tallennettuja henkilökohtaisiin osaamisen kehittämissuunnitelmiin sisältyviä tietoja.</p> <p>Yhteishaussa hakeneiden opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Kouluta - tietokannasta.</p> <p>Tietoja voidaan kerätä myös opiskelijalta.</p> <p>Opettajien ja henkilökunnan tiedot saadaan opetusalojohtajilta tai eHijatista (henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä).</p>
23. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä automaattinen päätöksenteko tai profilointi	Henkilötietojen käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa tai profilointia.