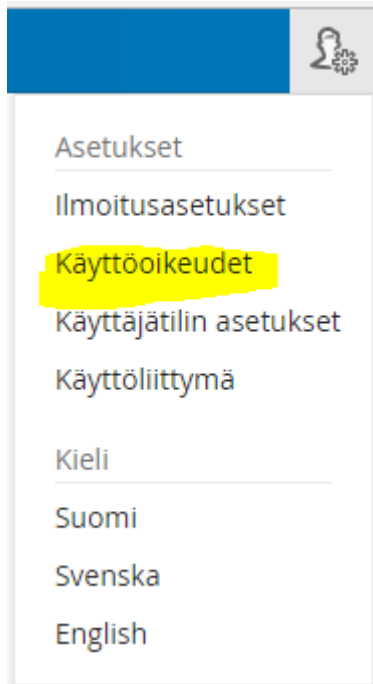


Avainkoodin lisääminen jo olemassa olevaan Wilman käyttäjätunnukseen

18.1.2017

1. Kirjaudu Wilmaan omalla käyttäjätunnuksellasi osoitteessa <https://wilma.edu.vantaa.fi>
2. Valitse sivun oikeasta ylälaidasta kohta Käyttöoikeudet



3. Valitse Lisää rooli

Käyttäjätunnukseen **testi.huoltaja@luukku.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Erika Ekaluokka	Huoltaja	Vain tämä tunnus

 Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen


Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **testi.huoltaja@luukku.com**.

[Lisää rooli](#)

4. Rasti kohta "Minulla on avainkoodi..."

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

- Erika Ekaluokka, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

5. Kirjoita avainkoodi sille varattuun kohtaan

Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

- Erika Ekaluokka, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin.

6. Kun olet kirjoittanut avainkoodin, paina **Lisää** –painiketta

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä vain se ja siirry eteenpäin.

Jos sinulla on useampi avainkoodi, voit kirjoittaa nyt seuraavan avainkoodin.

Kun kaikki avainkoodit on kirjoitettu, paina **Seuraava** –painiketta


7. Saat näkymän, jossa sivun ylälaudassa kerrotaan, että Roolin lisääminen onnistui.


Sivulla kerrotaan,

- minkä nimisen lapsen rooli sinulla jo on (Nykyiset roolit) ja
- minkä nimisen lapsen roolia olet nyt lisäämässä (Nyt lisättävät roolit)
- mikäli sinulla olisi vielä useampia avainkoodeja, voisit lisätä ne tässä vaiheessa avainkoodi – kenttään
- Paina sivun alalaidasta Seuraava -painiketta

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Roolin lisääminen onnistui. Voit lisätä seuraavan tunnuksen tai syöttää avainkoodin.

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

- Erika Ekaluokka, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- Erkki Ekaluokka, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

8. Täydennä Wilman pyytämät tiedot ja paina Seuraava –painiketta.

HUOM! Jos Wilma pyytää henkilötunnusta, syötä myös henkilötunnuksen loppuosa!

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.


Erkki Ekaluokka

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen Seuraava

9. Tarkista vielä tiedot, ja paina lopuksi Yhdistä

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Luo/Yhdistä tunnus Valmis

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

[Suorakulman muotoinen leike](#)

Nimi
Testi testi (testi)
Käyttäjätunnus
testi.huoltaja@luukku.com

Nykyiset roolit

- Erika Ekaluokka, huoltaja
- Erkki Ekaluokka, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- Wille Testattava, huoltaja

Edellinen Yhdistä

10. Wilma ilmoittaa, että tietojen yhdistäminen onnistui



Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella **testi.huoltaja@luukku.com**. [Takaisin etusivulle](#)