



Voit valita miten teet matkaraportin.

Voit tehdä esimerkiksi:

- Perinteinen tekstidokumentti tai päiväkirja
- Blogi tai videoblogi
- Kuvapäiväkirja, esim. Instagram
- Voit myös tehdä PowerPoint -esitys (voit myös käyttää seuraavien sivujen mallia)

Kaikissa tapauksissa vastaa seuraavilla sivuilla oleviin kysymyksiin ja liitä raporttiisi vähintään **4 kuvaa**.

Lähetä raportti esimiehellesi ja kansainvälisten asioiden koordinaattorille Anu Lähteelle anu.lahde@vantaa.fi viimeistään **kahden viikon jälkeen jakson päättymisestä**.

Lisäksi laita vähintään yksi kuva @variainternational Instagramiin

Aina kun julkaiset jotain, muista lisätä **#variainternational** sekä seuraavat:

- #maa ja kaupunki
- #learningbyexploring
- #mahdollisesti työpaikan / oppilaitoksen nimi
- #mahdollisesti yhteistyöverkosto esim. Erasmus+, Sotenet, FinKoEdu, FinnVET in China, Netinvet



Matkaraportti-----

Nimi:

Ala:

Aika:





Ulkomaanjakson kohde ja sisältö

- Kerro vastaanottavasta tahosta.
- Mitä ohjelmaan kuului?
- Minkälaisissa vierailukohteissa kävitte?
- Mikä kokemus sinulle jäi parhaiten mieleen?





Ulkomaanjakson tulokset

- Miten oma osaamisesi, tiedot ja taitosi karttuivat / kehittyivät?
- Miten vierailu onnistui suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja suunnitelmaan?
- Mitä tuloksia matkalta saatiin? (esim. työpaikkakontakteja, toimintatapoja, menetelmiä, pedagogisia ratkaisuja, hyviä käytänteitä, ideoita)
- Jatkuuko yhteistyö ja miten?
- Mikäli kyseessä oli opiskelijoiden ulkomaanjaksoon liittyvä matka, kuvaile myös työpaikat, majoitusjärjestelyt, liikkuminen ja hintataso.





Tulosten hyödyntäminen ja toiminnan kehittäminen

- Miten tuloksia voi hyödyntää (esim. alallasi)? Miten sinä tulet hyödyntämään tuloksia omassa työssäsi?
- Miten jaat tietoa ulkomaanjaksostasi? Kenelle?
- Miten kehität toimintaa (omaa, alan tai Varian tasolla) tulosten perusteella? Millä aikataululla?
- Miten kerrot kehittämistyöstä ja tulosten hyödyntämisestä muille?

